



FICHE RÉCAPITULATIVE : PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Les pré-inscriptions ne sont possibles qu'à partir du 5^{ème} mois de grossesse.

Vous devez nous retourner votre dossier de demande de place d'accueil à l'adresse suivante :

ACCUEIL DE LA MAIRIE DE MEULAN-EN-YVELINES
10, place Brigitte Gros
78250 MEULAN-EN-YVELINES

Renseignements : ☎ 01.30.90.41.41 - ✉ accueil@ville-meulan.fr

Ce dossier doit être complet. Sinon, il vous sera renvoyé et ne pourra être étudié à la commission d'admission.

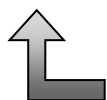
Votre dossier doit se composer de :

- La présente fiche récapitulative cochée, datée et signée.
- La fiche d'inscription renseignée, datée et signée.

Attention ! Vous devez remplir une fiche par enfant.

Rappel : Si vous avez coché la case « Besoins d'accueil - *Votre situation professionnelle ne vous permet pas de renseigner aujourd'hui cette partie* », n'oubliez pas de fournir vos besoins sur papier libre.

- Un justificatif de domicile (facture téléphone, gaz, électricité, eau) de moins de 3 mois.
- Un extrait d'acte de naissance de votre enfant ou la photocopie du livret de famille
- Une déclaration de grossesse pour votre enfant à naître
- Pour chacun des parents, un justificatif datant de moins de 3 mois selon la situation professionnelle :
 - Salarié(e) : Attestation d'emploi
 - Gérant(e) : Extrait Kbis ou extrait SIRENE
 - En recherche d'emploi : Avis de situation « Pôle Emploi »
 - Étudiant(e)/En formation : Attestation de l'établissement



Pour vous assurer que votre dossier est bien complet, merci de cocher les cases correspondant aux pièces demandées.

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans ce dossier.

Date :

Signature :