

## **COMPTE RENDU DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 04 NOVEMBRE 2015**

L'an deux mil quinze, le quatre novembre à vingt heures trente, le Conseil municipal de la ville de Meulan-en-Yvelines s'est réuni à l'Hôtel de Ville sur la convocation de Madame le Maire et sous sa présidence.

Ordre du jour :

- Désignation du secrétaire de séance.
- Approbation du procès-verbal de la séance du 23 septembre 2015.
- Communications.
- Compte rendu des décisions prises par le Maire, conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales :
  - Décision n° 2015-21 : Convention « 1 mois / 1 artiste » avec l'association « Le Tremplin »
  - Décision n° 2015-22 : Marché exploitation chauffage DALKIA
  - Décision n°2015-23 : Convention « Expo Jazz à la cave » avec André Arditti
  - Décision n°2015-24 : Convention « 1 mois / 1 artiste » avec Françoise David-Leroy
  - Décision n°2015-25 : Convention « Expo Jazz à la cave » avec Valérie Broussard
- Délibérations :
  1. Services communs - projet d'extension,
  2. Services communs - coûts unitaires,
  3. Modification du tableau des emplois,
  4. Régime d'astreinte – Emploi de gardien du cimetière,
  5. Mise à jour du tableau des emplois donnant lieu à l'attribution d'un logement de fonction,
  6. Adoption du rapport 2015 de la CLECT,
  7. Budget communal : décision modificative n°2,
  8. Montant de la Redevance d'Occupation du Domaine Public (RODP) par les ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution d'électricité,
  9. Rapport annuel de la gestion de l'eau potable,
  10. Rapport annuel sur la qualité de l'eau,
  11. Contrat « Trame verte et bleue Montcient/Aubette-de-Meulan»,
  12. Modification de la grille tarifaire des locations de salles,
  13. Décalage de l'heure de fermeture de la Maison des Associations.
- Questions diverses (sous réserve de dépôt)

État de présence des 29 Conseillers municipaux (P = présent(e) / A = absent(e) / E = excusé(e) pouvoir à)

| Préfixe | Prénom NOM            | P | A | E | Pouvoirs à      |
|---------|-----------------------|---|---|---|-----------------|
| Mme     | Cécile ZAMMIT-POPESCU | X |   |   |                 |
| M.      | Ergin MEMISOGLU       | X |   |   |                 |
| Mme     | Véronique KERSTEN     | X |   |   |                 |
| M.      | Arnaud DUPUIS         | X |   |   |                 |
| Mme     | Stéphanie PRIGENT     | X |   |   |                 |
| M.      | Christophe DEMESSINE  | X |   |   |                 |
| Mme     | Martine PONCET        | X |   |   |                 |
| M.      | Jean-Pierre COUFFIN   | X |   |   |                 |
| Mme     | Marie-Odile BILLET    | X |   |   |                 |
| M.      | Jean-Claude BROSSARD  | X |   |   |                 |
| Mme     | Florence QUILLET      | X |   |   |                 |
| M.      | Axel ROMERA           |   |   | X | Ergin MEMISOGLU |
| Mme     | Simone BARBIER        | X |   |   |                 |
| M.      | Jean-Marc NEAU        |   |   | X | Simone BARBIER  |
| Mme     | Lysiane DA SILVA      | X |   |   |                 |
| M.      | Jordan FOSSE          | X |   |   |                 |
| Mme     | Dominique MESLET      | X |   |   |                 |
| M.      | Bruno DESESQUELLE     | X |   |   |                 |
| Mme     | Karima HAFID          | X |   |   |                 |

|     |                         |   |   |   |                  |
|-----|-------------------------|---|---|---|------------------|
| M.  | Max ROBERT              | X |   |   |                  |
| Mme | Catherine DESCOUT       | X |   |   |                  |
| M.  | Brahim MEKERRI          |   |   | X | Florence QUILLET |
| Mme | Cirila JOND-NÉCAND      | X |   |   |                  |
| M.  | Jean-François CADOT     | X |   |   |                  |
| M.  | Jean-Claude KERHERVÉ    | X |   |   |                  |
| Mme | Catherine BAUDUIN       | X |   |   |                  |
| M.  | Patrice DUC             |   | X |   |                  |
| M.  | Daniel LATTANZIO        | X |   |   |                  |
| M.  | Emmanuel NORBERT-COUADE | X |   |   |                  |

Conseillers municipaux : 29 (quorum = 15)

présents : 25

votants : 28

Madame ZAMMIT-POPESCU procède à l'appel des Conseillers municipaux, constate que le quorum est atteint et ouvre la séance.

Monsieur Jordan FOSSE est désigné secrétaire de séance.

Le procès-verbal de la séance du 23 septembre 2015 est adopté par 28 voix pour.

### COMPTE RENDU DES DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE CONFORMEMENT A L'ARTICLE L.2122-23 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES:

- Décision n° 2015-21 : Convention « 1 mois / 1 artiste » avec l'association « Le Tremplin »
- Décision n° 2015-22 : Marché exploitation chauffage DALKIA
- Décision n°2015-23 : Convention « Expo Jazz à la cave » avec André Arditti
- Décision n°2015-24 : Convention « 1 mois / 1 artiste » avec Françoise David-Leroy
- Décision n°2015-25 : Convention « Expo Jazz à la cave » avec Valérie Broussard

### DÉLIBÉRATIONS :

#### N°12 394 : Projet d'extension des services communs

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Comité technique ayant été consulté,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 23 voix pour, 5 contre (Cirila JOND-NÉCAND, Jean-François CADOT, Jean-Claude KERHERVÉ, Catherine BAUDUIN, Daniel LATTANZIO) :

- **SE PRONONCE** en faveur de l'extension de la mise en commun des services aux CCAS des 2 communes ainsi qu'au service des achats (afin de rationaliser la commande publique au profit des deux collectivités) ;
- **AUTORISE** le Maire, ou à son représentant, à signer la convention modifiée ;
- **CONFIE** au Maire le soin de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération et en particulier de notifier la présente délibération au Préfet des Yvelines.

#### N°12 395 : Services communs : coûts unitaires

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

La Commission des finances ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 23 voix pour, 5 contre (Cirila JOND-NÉCAND, Jean-François CADOT, Jean-Claude KERHERVÉ, Catherine BAUDUIN, Daniel LATTANZIO) :

- **FIXE** les coûts unitaires de fonctionnement à compter du 1<sup>er</sup> décembre comme suit :
  - Une heure d'intervention des agents du CCAS ou des services techniques comprenant le prêt de matériel : 19 €,
  - Une heure de travail d'agent pour l'expertise et le soutien de projets communaux ou dans le cadre d'une intervention relative à l'achat public : 24 €,
  - Un coût au kilomètre pour le prêt de véhicules, y compris les carburants : 0,745 €.
- **DIT** que le coût moyen unitaire est identique pour les deux collectivités et leur CCAS quel que soit le sens de la mutualisation. Il est arrêté chaque année par délibération concordante des Conseils

municipaux des deux communes et des Conseils d'administration de leur CCAS respectif après examen des dépenses de l'année antérieure.

#### **N°12 396 : Modification du tableau des emplois**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Comité technique ayant été consulté,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 28 voix pour :

- **DECIDE** de supprimer les postes suivants :  
1 poste d'adjoint technique de 2ème classe à temps non complet (30/35ème)  
2 postes d'adjoint administratif de 2ème classe à temps complet
- **DECIDE** de créer les postes suivants :  
1 poste d'adjoint technique de 2ème classe à temps complet (35/35ème)  
2 postes d'adjoint administratif de 1ère classe à temps complet
- **DIT** que les crédits sont prévus aux budgets.

#### **N°12 397 : Régime d'astreinte – Emploi de gardien du cimetière**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Comité technique ayant été informé,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 28 voix pour :

- **ADOpte** le dispositif d'astreinte établi selon les modalités suivantes :

1/ Cas de recours à l'astreinte

Il s'agit d'une astreinte d'exploitation.

Les événements susceptibles de justifier le déclenchement du dispositif d'astreinte sont les suivants :

- Ouverture et fermeture du cimetière
- Suivi des sociétés intervenant pour l'ouverture des concessions, caveaux et pour la préparation d'un enterrement
- Présence lors des cérémonies d'inhumations et cérémonies de commémorations

2/ Modalités d'organisation de l'astreinte

Il s'agit d'une astreinte de week-end soit du vendredi soir au lundi matin.

Le rythme des astreintes est fixé à 2 week-ends par mois.

3/ Moyens mis à disposition

L'agent dispose d'un téléphone portable.

4/ Modalités de rémunération de l'astreinte

En application du décret n°2015-415 du 14 avril 2015, la réalisation d'astreinte donnera lieu à rémunération selon les montants de l'indemnité d'astreinte fixés par arrêté du 14 avril 2015.

- **DIT** que les crédits sont prévus au budget.

#### **N°12 398 : Mise à jour du tableau des emplois donnant lieu à attribution d'un logement de fonction**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Comité technique ayant été consulté,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 23 voix pour, 5 contre (Cirila JOND-NÉCAND, Jean-François CADOT, Jean-Claude KERHERVÉ, Catherine BAUDUIN, Daniel LATTANZIO) :

- **DECIDE** de modifier, à compter du 13 novembre 2015, la liste des emplois pour lesquels un logement de fonction pourra être attribué par nécessité comme suit :
  - Suppression de l'emploi de Directeur des Services Techniques pour lequel il peut être attribué un logement de fonction situé 10 bis place Brigitte Gros à Meulan-en-Yvelines
  - Ajout de l'emploi de Directeur Général des Services pour lequel il peut être attribué un logement de fonction situé 10 bis place Brigitte Gros à Meulan-en-Yvelines.

#### **N°12 399 : Adoption du rapport 2015 de la CLECT**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

La Commission des finances ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, par 22 voix pour, 6 abstentions (Cirila JOND-NÉCAND, Jean-François CADOT, Jean-Claude KERHERVÉ, Catherine BAUDUIN, Daniel LATTANZIO, Emmanuel NORBERT-COUADE) :

- **APPROUVE** le rapport sur l'évaluation des charges transférées au 1<sup>er</sup> janvier 2015 adopté par la Commission locale d'évaluation des charges transférées de Seine & Vexin Communauté d'agglomération le 17 septembre 2015.

#### **N°12 400 : Budget communal : décision modificative n°2 :**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

La Commission des finances ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré par 23 voix pour, 5 contre (Cirila JOND-NÉCAND, Jean-François CADOT, Jean-Claude KERHERVÉ, Catherine BAUDUIN, Daniel LATTANZIO) :

- **ADOpte** la décision modificative n°2 – budget communal comme annexé à la délibération.

#### **N°12 401 : Montant de la redevance d'occupation du domaine public par les ouvrages des réseaux publics de transport et de distribution**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

La Commission des finances ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, par 28 voix pour :

- **DECIDE** de calculer la redevance annuelle en prenant la population totale de la Commune issue du dernier recensement en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier de l'année concernée ;
- **FIXE** le montant de cette redevance au montant plafond suivant la formule de calcul du décret ;
- **PROCEDE** à la revalorisation du montant du plafond de façon automatique suivant l'évolution des index ingénierie prévus dans le décret ;
- **PRECISE** que cette délibération s'applique pour le réseau de distribution ainsi que pour le réseau de transport ;
- **DONNE** mandat au Maire, ou à son représentant, pour prendre tous les contacts et signer tous les documents nécessaires à la mise en œuvre de cette délibération.

#### **N°12 402 : Rapport annuel de gestion de l'eau potable**

Le Bureau municipal ayant été consulté,

Le Conseil municipal prend acte du rapport.

#### **N°12 403 : Rapport annuel sur la qualité de l'eau**

Le Bureau municipal ayant été consulté,

Le Conseil municipal prend acte du rapport.

#### **N°12 404 : Contrat « Trame verte et bleue Montcient/Aubette-de-Meulan »**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

La Commission « cadre de vie » ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, par 28 voix pour :

- **APPROUVE** le Contrat trame verte et bleue de l'Aubette de Meulan et de la Montcient, établi entre l'Agence de l'Eau Seine-Normandie, la Région Ile-de-France, les Départements des Yvelines et du Val d'Oise et les collectivités du bassin versant.
- **APPROUVE** également le programme d'actions de ce contrat tel que présenté en annexe.
- **PROPOSE** d'autoriser le Maire à signer toutes pièces utiles relatives à ce contrat.

#### **N°12 405 : Modification de la grille tarifaire des locations de salles**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Commission des Finances ayant été consultée,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, par 28 voix pour :

- **ADOpte** la création d'un tarif spécifique « mariage » qui inclut la location totale du domaine (Bergerie, Granges et cuisine) du vendredi 16 heures, afin de permettre l'installation de la salle, au dimanche 20 heures. Ce tarif sera de 1500 € pour les Meulanais et 2500 € pour les extra-muros.
- **ADOpte** la création d'un tarif « forfait installation » (16 h à 20 h la veille de la location) pour la ou les Granges, d'un montant de 109 € pour les extérieurs et de 78 € pour les Meulanais, soit 50% du tarif du forfait installation de la Bergerie.

#### **N° 12 406 : Décalage de l'heure de fermeture de la Maison des Associations**

Le Bureau municipal ayant émis un avis favorable,

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, par 28 voix pour :

- **AUTORISE** le décalage de la fermeture de la Maison des Associations de 21 heures à minuit afin de faciliter les activités et permettre les réunions en soirée. Cela ne concerne que les activités sans nuisances sonores

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à **22h00**.